



ЛЕНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ВИДНОВСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

**ПРИКАЗ**

05.02.24

31

г. Видное

Об утверждении порядка подключения (технологического присоединения) к частным инженерным сетям холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, присоединенных к инженерным сетям МУП «Видновское ПТО ГХ»

В соответствии с главой IV Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения», Градостроительным кодексом Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Определить порядок подключения к частным инженерным сетям холодного водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Ленинского городского округа Московской области, присоединенных к инженерным сетям МУП «Видновское ПТО ГХ»:

1.1. Для подключения к частным сетям Заявитель должен обратиться к Собственнику или Владельцу сетей за возможностью подключения. В случае согласия Собственника или Владельца, Заявитель пишет запрос (Приложение №1 к приказу) за подтверждением технической возможности подключения в МУП «Видновское ПТО ГХ» и дополнительно, согласовывает данный документ у Собственника/Владельца, берет у него копию схемы с указанием точки присоединения между Собственником /Владельцем и МУП «Видновское ПТО ГХ».

1.2. МУП «Видновское ПТО ГХ» рассматривает запрос и пишет ответ о наличии, либо отсутствии возможности подключения.

В случае если у Собственника/Владельца нет свободного лимита на подключение Заявителя, он обращается за увеличением нагрузки, путем подачи заявления через Портал Госуслуг на договор подключения (технологического присоединения) с приложением своих документов:

- документ, подтверждающий полномочия Собственника или Владельца сетей;
- выписка из ЕГРН на землю, полученная не позднее 30 дней на дату подачи заявления;
- выписка из ЕГРН на дом, полученная не позднее 30 дней на дату подачи заявления;
- топосъемка;
- баланс по подключенным объектам к сетям Владельца;
- ситуационный план.

1.3. После подписания договора подключения, Собственнику/Владельцу необходимо выполнить мероприятия данного договора, и после этого подать документы в РСО для изготовления акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, акта о подключении.

Когда подписаны акт разграничения и акт о подключении Собственника/Владельца, он подает письменное заявление в Службу снабжения и сбыта РСО на увеличение мощности, путем заключения Дополнительного соглашения к Договору холодного водоснабжения и/или водоотведения.

После подписания Дополнительного соглашения Собственником/Владельцем, заключается Соглашение об уступке права на использование подключённой мощности (нагрузки) между Владельцем и Заявителем (Приложение к приказу №2 для физических лиц, Приложение №2.1. для юридических лиц).

Далее Собственник/Владелец пишет заявление в Службу снабжения и сбыта РСО на уменьшение мощности, путем заключения Дополнительного соглашения к Договору холодного водоснабжения и/или водоотведения.

В течение 5 рабочих дней после заключения Дополнительного соглашения Владелец передает Заявителю копию данного Дополнительного соглашения.

Заявитель, в течение 10 рабочих дней со дня получения копии Дополнительного соглашения от Собственника/Владельца, обязан подать документы через Портал Госуслуг на Договор подключения (технологического присоединения) (далее – Договор) с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия Заявителя;
- выписка из ЕГРН на землю, не позднее 30 дней на дату подачи заявления;
- выписка из ЕГРН на дом, не позднее 30 дней на дату подачи заявления;
- баланс;
- ситуационный план;
- соглашение об уступке права на использование подключенной мощности;
- копия Дополнительного соглашения.

1.4. После подготовки и подписания Договора, Заявитель выполняет условия, которые этим договором предусмотрены.

После выполнения условий Договора, и перед сдачей пакета исполнительной документации в МУП «Видновское ПТО ГХ» Заявитель вместе с Собственником/Владельцем готовят акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между

Собственником/Владельцем и Заявителем. Заявитель прикладывает его к пакету исполнительной документации для изготовления акта разграничения между Заявителем и МУП «Видновское ПТО ГХ» и акта о подключении к Договору.

После подписания акта разграничения между Заявителем и МУП «Видновское ПТО ГХ» и акта о подключении к Договору, Заявитель обращается в Службу снабжения и сбыта РСО для изготовления Договора холодного водоснабжения и/или водоотведения.

1.5. Подключение объекта заявителя через объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежному владельцу, также может осуществляться МУП «Видновское ПТО ГХ» в соответствии с п.21 Постановления Правительства РФ №2130 от 30.11.2021г.

2. Назначить ответственных за организацию данной работы:

Шахнюк Т.Л. – начальник производственно-технической службы

Гамалин В.Е. - Управляющий службы снабжения и сбыта

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного инженера Уткина В.А.

Генеральный директор



Х.Н. Шавасев