

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 22.06.2020 № 644



Глава Ленинского
городского округа
Московской области

А.П. Спасский

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВИДНОВСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУП «ВИДНОВСКОЕ ПТО ГХ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального унитарного предприятия «Видновское производственно-техническое объединение городского хозяйства» Ленинского городского округа Московской области регистрируется в новой редакции в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области. Полномочия учредителя Предприятия и собственника его имущества осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области.

Официальное полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Видновское производственно-техническое объединение городского хозяйства» Ленинского городского округа Московской области.

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «Видновское ПТО ГХ».

Место нахождения Предприятия: 142702, Московская область, г. Видное, ул. Советская, д.17а.

1.3. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правом юридического лица имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, товарный знак (при необходимости).

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Предприятие действует на основании хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками.

1.6. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.7. В состав предприятия входят следующие производственные службы:

- «Теплосеть»;
- «Водоканал».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью создания Предприятия является: оказание услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, водоотведению для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Эксплуатация инженерной коммунальной инфраструктуры населенных пунктов городского округа.

2.2.2. Эксплуатация централизованных систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения городских и других поселений.

2.2.3. Сбор и обработка сточных вод, сбор и транспортировка дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод и т. п.

2.2.4. Производство, передача, распределение тепловой энергии.

2.2.5. Монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования, энергоустановок потребителей и насосного оборудования водоснабжения и водоотведения, устройство наружных электрических сетей и линий связи, электромонтажные работы и т.д.

2.2.6. Эксплуатация объектов подконтрольных Госгортехнадзора.

2.2.7. Эксплуатация подземных сооружений.

2.2.8. Оказание коммунальных услуг по теплоснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению населению и для коммунально-бытовых нужд иных потребителей.

2.2.9. Добыча подземных вод.

2.2.10. Внешнеэкономическая деятельность в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.11. Выдача застройщиком технических условий на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение вновь строящихся или реконструируемых зданий и сооружений от источников теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2.2.12. Строительство зданий и сооружений 1-го и 2-го уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом.

2.2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, предприятие осуществляет только на основании лицензии.

2.2.14. Производство и реализация питьевой бутилированной воды.

2.2.15. Деятельность в области метрологии.

2.2.16. Проведение анализа воды.

2.2.17. Проведение химической очистки и обеззараживания воды.

2.2.18. Иные виды деятельности не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия, являющееся муниципальной собственностью Ленинского городского округа Московской области, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах прав Предприятия, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно.

Предприятие с согласия собственника распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом.

3.3. Имущество предприятия формируется за счет:

– имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

– доходов Предприятия от его деятельности;

– иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется

Предприятием в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Ленинского городского округа.

3.5. Размер Уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

3.6. Уставный фонд предприятия составляет 155 279 952,00 рубля.

3.7. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, является:

- прибыль, полученная от реализации продукции, работ, услуг, производимых в соответствии с видами деятельности Предприятия согласно п.2.2. настоящего устава;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- имущество, переданное ему собственником;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, полученной в результате его хозяйственной деятельности, в порядке и размерах, определенных собственником имущества Предприятия. Оставшейся прибылью Предприятие распоряжается самостоятельно.

3.9. Предприятие, за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% , если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера , предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда предприятия используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.9.1. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд накопления, предназначенный для финансового обеспечения производственного развития предприятия и иных аналогичных мероприятий по созданию нового имущества (строительство, реконструкция, модернизация и т. д.).
- фонд потребления, предназначенный для решения социальных вопросов, материального поощрения работников Предприятия.

Положение о данных фондах являются приложениями к коллективному договору Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании законодательства Российской Федерации.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

3.10. Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.11. Решение об увеличении, либо уменьшении Уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.12. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законом минимального размера Уставного фонда.

3.13. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством. В своей деятельности Предприятие учитывает интересы потребителей, их требования к качеству товаров, работ, услуг.

Предприятие свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству и Уставу.

4.2. Предприятие реализует товары, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Предприятием, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - по тарифам регулирующих органов.

4.3. Для достижения уставных целей в соответствии с видами деятельности, указанными в п.2.2. настоящего Устава, Предприятие имеет право:

- выполнять заказы для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять хозяйственную деятельность путем заключения прямых договоров;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых по согласованию с учредителем для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в иностранной валюте;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Предприятия;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;

- использовать прибыль в порядке, определенном настоящим уставом;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

- в установленном законодательством РФ порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, производственное и социальное развитие;

- с согласия собственника помещать свободные денежные средства на депозиты, в сертификаты банков и другие ценные бумаги.

4.4. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, за продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед собственником в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.5. Предприятие свободно в заключении договоров и самостоятельно находит поставщиков продукции по своим видам деятельности.

4.6. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется собственником, налоговыми, природоохранными и другими контролирующими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является генеральный директор. Генеральный директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия, с ним заключается срочный трудовой договор.

5.3. Главный бухгалтер предприятия назначается Генеральным директором предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с собственником имущества предприятия.

5.4. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Генеральный директор несет ответственность перед собственником имущества Предприятия за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором, а также другими обязательными для него нормативными актами.

5.6. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, он подотчетен в своей деятельности собственнику. Генеральный директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.7. Генеральный директор выполняет следующие основные функции и обязанности по обеспечению деятельности Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- открывает расчетный и иные счета Предприятия;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.8. Генеральный директор самостоятельно утверждает структуру и штатную численность Предприятия, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

5.9. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, коллективного договора, соглашений и др.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке Уставного фонда муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документ, подтверждающий права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- решение собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

6.2. Предприятие хранит перечисленные выше документы, по месту нахождения его руководителя.

6.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные настоящим разделом, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется по решению собственника путем его ликвидации, либо реорганизации в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Предприятия собственник создает ликвидационную комиссию, утверждает ее председателя. С момента создания ликвидационной комиссии ей передается управление Предприятием.

7.3. Работникам, увольняемым при ликвидации (реорганизации) Предприятия, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия, передается собственнику.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению собственником.

8.2. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

ОГРН 1025000651510
ГРН 2205003501214
ПРОШИТО ПРОНУМЕРОВАНО СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА ЛИСТАХ
ДАТА ИЗГОТОВЛЕНИЯ 02.06.2020г.
ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТ ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РЕГИСТРАЦИИ

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(Сидель)
Заместитель начальника Межрайонного
№14 по Московской области
Н.В. Михайлова

