



ЛЕНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВИДНОВСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

15.11.22

РД

г. Видное
Московской области

О внесении изменений в приказ № 55 от 14.02.2020 г. «Об утверждении Порядка оказания услуги по выдаче Технических Условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к инженерным сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Видновское ПТО ГХ»

В связи с организационно-штатными мероприятиями, а также в соответствии с порядком, определенным в 2022 году Соглашением о взаимодействии между ГКУ Московской области «АРКИ» и МУП «Видновское ПТО ГХ» (в дальнейшем – Стороны) при оказании услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Московской области в электронной форме

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить взаимодействие Сторон по вопросу предоставления Услуги в **электронной форме** с использованием РПГУ с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства РФ № 955 «Об установлении особенностей оказаний услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и г.г. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2023 годах», и Типовой формой регламента, в отношении следующих видов сетей: теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения.

2. Утвердить перечень лиц, ответственных за оказание услуг по выдаче технических условий, договоров технологического присоединения, информации о плате за подключение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к

сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Видновское ПТО ГХ», определить обязанности ответственных лиц по оказанию указанных услуг, согласно Приложению №1 к данному приказу.

3. Утвердить внутренний административный регламент по взаимодействию ответственных лиц предприятия при подготовке документов и оказании услуги, согласно Приложению № 2 к данному приказу

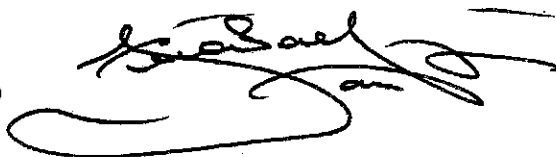
4. Утвердить Порядок взаимодействия по предоставлению услуги по выдаче технических условий с ГКУ МО «АРКИ», согласно Приложению № 3 к данному приказу.

5. Ответственным лицам обеспечить выполнение утвержденного внутреннего административного регламента по взаимодействию ответственных лиц при подготовке документов и оказании услуги,

6. Признать утратившим силу приказ № 55 от 14.02.2020 года

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инженера Предприятия Уткина В.А.

Генеральный директор



Х.Н. Шаваев

Перечень лиц, ответственных за оказание услуг
по выдаче технических условий, заключению договоров по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также актов о подключении объектов капитального строительства к сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования (для сетей теплоснабжения)

№	Обязанности ответственных лиц по оказанию услуг	Ответственные лица
1	Взаимодействие с государственным казенным учреждением «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» (ГКУ «АРКИ») по вопросам реализации положений Соглашения о взаимодействии (между МУП «Видновское ПТО ГХ» и ГКУ «АРКИ»)	Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л.
2	Выгрузка заявок на технические условия, договоров технологического присоединения к инженерным сетям с Портала государственных и муниципальных услуг Московской области	Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л. Ведущий инженер ПТС Круглова Н.П.
3	Направление заявок в производственные службы ПС «Теплосеть» и ПС «Водоканал» для определения наличия или отсутствия технической возможности подключения к инженерным сетям	Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л. Ведущий инженер ПТС Круглова Н.П.
4	Подготовка предложений по техническим условиям и договорам технологического присоединения к инженерным сетям или мотивированного отказа в предоставлении услуги	ПС «Теплосеть» Заместитель генерального директора по теплоснабжению Манаенков А.Ю. Заместитель главного инженера Гордеев А.В. ПС «Водоканал» Заместитель генерального директора по водоснабжению и водоотведению Роговский А.А. Начальник производственного отдела Федоров С.В. Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л.
5	Подготовка актов о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	Заместитель генерального директора по теплоснабжению Манаенков А.Ю. Заместитель главного инженера

		Гордеев А.В. Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л. Заместитель генерального директора по водоснабжению и водоотведению Роговский А.А. Начальник производственного отдела Федоров С.В.
6	Подготовка актов о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (для сетей теплоснабжения)	ПС «Теплосеть» Заместитель генерального директора по теплоснабжению Манаенков А.Ю. Заместитель главного инженера Гордеев А.В. Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л.
7	Подготовка технических условий, договоров о технологическом присоединении с загрузкой в ГКУ «АРКИ» (через личный кабинет)	Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л. Ведущий инженер ПТС Круглова Н.П.
8	Ведение реестров выданных технических условий, договоров технологического присоединения к инженерным сетям и актов о подключении	Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л. Ведущий инженер ПТС Круглова Н.П.
9	Загрузка в электронную систему (1С- Бухгалтерия) подписанных договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям и актов о подключении (технологическом присоединении)	Договорно-правовой отдел Ведущий инженер Назарин П.В.
10	Ведение реестра актов о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (для сетей теплоснабжения)	ПС «Теплосеть» Заместитель генерального директора по теплоснабжению Манаенков А.Ю. Заместитель главного инженера Гордеев А.В. Заместитель начальника ПТС Шахнюк Т.Л.
11	Ведение реестра платежей по договорам технологического присоединения к инженерным сетям	Бухгалтерия Ведущий бухгалтер Щукина Л.В.

Главный инженер



Уткин В.А.

**Административный регламент
по взаимодействию ответственных лиц МУП «Видновское ПТО ГХ» при подготовке документов и оказании услуг по выдаче технических условий, информации о плате за присоединение, заключению договоров о подключении (технологическом присоединении) к инженерным сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, а также актов о подключении объекта капитального строительства к сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования (для сетей теплоснабжения)**

1. В течение дня (в случае поступления заявления в выходные дни, не позже первой половины дня первого рабочего дня следующего за выходным) ответственное лицо, назначенное приказом по предприятию, осуществляет выгрузку поступившей заявки из личного кабинета в системе.

По согласованию с руководителем службы, ответственное лицо направляет запрос на подготовку предложений согласно с поступившей заявкой в производственные службы ПС «Водоканал» и ПС «Теплосеть» с приложением полного комплекта документов в бумажном виде.

Ответственное лицо также дублирует непосредственно заявление через канцелярию – в адрес главного инженера предприятия для организации работы по подготовке технических условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения и актов.

Результат услуги может быть:

- Технические условия (дубликат технических условий) и (или) информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.
- Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.
- Акт о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.
- Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (для сетей теплоснабжения).
- Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений.
- Уведомление об аннулировании заявления по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Порядком взаимодействия.
- Уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Порядком взаимодействия.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги.

В течение 7 календарных дней (согласно табл.1, 2) производственные службы готовят технические условия, либо мотивированный отказ о возможности технологического присоединения к инженерным сетям, акт о подключении объекта капитального строительства к сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (для сетей теплоснабжения), подготавливает уведомление о выполнении мероприятий об

обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и представляют в отдел капитального строительства для дальнейшей организации работы.

Ответственное лицо производственно-технической службы предприятия (Далее – ПТС), получив от производственных служб Предприятия (ПС «Теплосеть», ПС «Водоканал») технические условия, либо мотивированный отказ о возможности технологического присоединения к инженерным сетям, акт о подключении объекта капитального строительства к сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (для сетей теплоснабжения), уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, заключение договоров о подключении (технологическом присоединении) (Далее – Документы) - готовит ответ, заверенный электронной подписью в Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в личном кабинете. Далее направляет в адрес ГКУ «АРКИ» результат рассмотрения заявок посредством РПГУ через личный кабинет Предприятия не позднее установленного срока, с использованием ЭЦП.

Также ответственное лицо согласовывает проекты документов или Уведомление об отказе с производственными службами, специалистами структурных подразделений Предприятия, главным инженером Предприятия; представляет согласованный проект Документов или Уведомления об отказе генеральному директору Предприятия на подпись; не позднее одного рабочего дня с даты подписания Документов или Уведомления об отказе регистрирует в журнале учёта регистрации и выдаче Документов. Один экземпляр (визовый) Документов или Уведомления об отказе и лист согласования – остаётся в ОКС, второй экземпляр – подшивается в дело.

Сроки рассмотрения документов

Таблица №1

	Наименование документа	Срок рассмотрения
1	Технические условия	7 рабочих дней
2	Решение об отказе в оказании Услуги	5 рабочих дней
3	Представление информации о плате за присоединение	Информация на сайте ГКУ «АРКИ»: https://krc.mosreg.ru/
4	Представление проекта договора подключения	Не может превышать 30 рабочих дней
5	Представления акта о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения, акта о готовности	5 рабочих дней

Таблица №2

Диапазон мощности, указанный в заявлении	Наличие/отсутствие мероприятий в инвестиционной программе МУП «Видновское ПТО ГХ» (Далее – ИП)	Наличие/отсутствие технической возможности подключиться к объектам капитального строительства	
		Наличие технической возможности	Отсутствие технической возможности
В диапазоне для расчета платы за подключение по ставке: Теплоснабжение (ТС) < 1,5 Гкал/час, Водоснабжение (ВС) < 10 куб.м в сутки	Наличие в ИП	30 дней	66 дней
	Отсутствие в ИП		96 дней
В диапазоне для расчета индивидуальной платы за подключение: Теплоснабжение (ТС) > 1,5 Гкал/час, Водоснабжение (ВС) > 10 куб.м в сутки	Наличие в ИП	30 дней	66 дней
	Отсутствие в ИП		96 дней

Контроль исполнения Административного регламента

Контроль соблюдения требований настоящего Порядка осуществляется руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению Услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными руководителями:

- проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Порядка и требований нормативно-правовых актов;
- визирования проектов Документов и Уведомления об отказе.

Предметом контроля является соблюдение порядка и своевременности рассмотрения Заявлений, оценка полноты рассмотрения Заявлений, объективность и тщательность проверки Документов, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решения по таким Заявлениям.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Порядка или требований нормативных актов руководители структурных подразделений, ответственные за организацию работ по предоставлению данной Услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют вышестоящему должностному лицу предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.

Ответственность должностных лиц исполнения Порядка

Ответственность за предоставление услуги возлагается на руководителей и работников структурных подразделений Предприятия.

Персональная ответственность за выполнение услуги закрепляется в должностных инструкциях работников Предприятия, ответственных за предоставление услуги.

В случае выявления нарушений требований Порядка, требований нормативно-правовых актов или прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный инженер



Уткин В.А.

**Порядок взаимодействия
по предоставлению услуги по выдаче технических условий, информации о
плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом
присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и водоотведения с ГКУ МО «АРКИ»**

ГКУ МО «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» – оператор региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (Далее – Оператор) и МУП «Видновское ПТО ГХ» (Далее - Организация), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и г. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2018 годах» (далее – постановление ПП РФ № 955), распоряжением Правительства МО от 29.12.2017 № 749-РП «Об утверждении Перечня организаций, предоставляющих услуги по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и г. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2018 годах», заключили Соглашение о нижеследующем.

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по организации предоставления услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в электронном виде (далее – Услуга) с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПУ) с учетом особенностей, установленных постановлением № 955 и Порядком взаимодействия.

Организация в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также законодательством Московской области, предоставляет следующие Услуги:

- Определение и предоставление технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- Предоставление информации о плате за присоединение объектов капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- Предоставление проекта договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- Предоставление акта о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;
- Предоставление акта готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя *(для сетей теплоснабжения)*.

- В настоящем Соглашении используются следующее определение:
- 1) заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращающееся с заявлением о предоставлении Услуги;
 - 2) ВИС МВИТУ – ведомственная информационная система мониторинга выдачи и исполнения технических условий, используемая для предоставления Услуги;
 - 3) АРМ – автоматизированное рабочее место.

1. Обязанности Сторон

Оператор обеспечивает:

- Представление интересов Заявителей при взаимодействии с ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями.
- Прием и рассмотрение обращений по вопросам, связанным с выполнением Услуги на portal.ar.ki@mosreg.ru, +7(498) 602- 28- 28.
- Предоставление Организации удаленного доступа в личный кабинет АРМ ВИС МВИТУ по персональному логину и паролю для входа в личный кабинет.
- Доступ защищенной информационной системы Организации к ВИС МВИТУ, в соответствии с техническими требованиями, регламентом эксплуатации защищенной виртуальной сети Правительства Московской области и руководством пользователя электронного сервиса по работе с заявлениями в АРМ – интерфейсе ВИС МВИТУ
- Обработку документов в ВИС МВИТУ в соответствии с Порядком взаимодействия
- Межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде между федеральными органами исполнительной власти, участвующими в обмене документов и сведений, предусмотренных постановлением ПП РФ № 955 и Организацией.
- Мониторинг исполнения Услуги, в том числе сроков исполнения Услуги ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
- Размещение на РПГУ информации об Услугах, предоставляемых Организацией, круглосуточную доступность на Портале соответствующего раздела в каталоге услуг.
- Разработку и публикацию на Портале интерактивной формы запроса о предоставлении Услуги, оказываемой Организацией, в соответствии с требованиями к функционированию РПГУ и интерактивным формам.

Организация обеспечивает:

- Предоставление Услуги в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком взаимодействия и настоящим Соглашением.
- Подключение защищенной информационной системы Организации к ВИС МВИТУ, в соответствии с техническими требованиями и регламентом эксплуатации защищенной виртуальной сети Правительства Московской области.
- Работу в личном кабинете АРМ ВИС МВИТУ по персональному логину и паролю для входа в личный кабинет
- Информационно-технологическое взаимодействие с Оператором в случае изменения схем и логик бизнес процессов оказания Услуги.
- Своевременное информирование Оператора об изменениях параметров взаимодействия, данных о контактах сотрудников Организации и дежурных служб, непосредственно обрабатывающих запросы Заявителей.
- Предоставление по запросу Оператора информации о ходе предоставления Услуги, запрошенной Заявителем РПГУ.

2. Условия предоставления Услуги

Предоставление Услуги распространяется на случаи *(для сетей теплоснабжения)*:

- 1) необходимости подключения к системам теплоснабжения, в том числе при уступке права на использование тепловой мощности;
- 2) увеличения тепловой нагрузки (для теплопотребляющих установок) или тепловой мощности (для источников тепловой энергии и тепловых сетей) подключаемого объекта;
- 3) реконструкции или модернизации подключаемого объекта, при которых не осуществляется увеличение тепловой нагрузки или тепловой мощности подключаемого объекта, но требуется строительство (реконструкция, модернизация) тепловых сетей или источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, в том числе при повышении надежности теплоснабжения и изменении режимов потребления тепловой энергии.

Предоставление Услуги распространяется на случаи *(для сетей водоснабжения, водоотведения)*:

- 1) необходимости подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения;
- 2) увеличения нагрузки подключаемого объекта капитального строительства;
- 3) реконструкции подключаемого объекта, при которой не увеличивается его нагрузка, но требуется строительство (реконструкция, модернизация) объектов централизованной системы горячего водоснабжения и изменение режимов подачи горячей воды.

3. Результат Услуги

Результат предоставления Услуги в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РИГУ посредством ВИС МВИТУ.

Результатом оказания Услуги является:

- Технические условия (дубликат технических условий) и (или) информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.
- Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.
- Акт о подключении объекта капитального строительства к сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.
- Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (для сетей теплоснабжения).
- Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений.
- Уведомление об аннулировании заявления по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Порядком взаимодействия.
- Уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Порядком взаимодействия.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги.

4. Срок предоставления Услуги

Услуга предоставляется в сроки, предусмотренные Порядком взаимодействия. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации

заявления в ВИС МВИТУ.

Заявления, поступившие до 18.00, обрабатываются Оператором в день их регистрации на РПГУ.

Если последний день срока оказания Услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5. Ответственность сторон

Оператор несет ответственность:

- За неизменность информации, поступающей на РПГУ от Заявителей и Организации, при ее обработке и при передаче получателю указанной информации.
- За организацию услуги на РПГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.
- За своевременное направление запросов на получение сведений федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обмене документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Организация несет ответственность:

- За исполнение Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.
- За полноту и достоверность направляемой Организацией информации для Заявителей.
- За соблюдение сроков предоставления оказания Услуги конечным Заявителям.
- За соблюдение мер по обеспечению юридически значимого документооборота.
- За сохранность персональных данных Заявителей, а также принимает возможные меры по предотвращению от несанкционированного распространения.

6. Порядок взаимодействия при предоставлении услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Услуга – определение и предоставление технических условий, информации о плате за подключение, заключение договоров о подключении, выдача акта о подключении, акта о готовности в электронной форме;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/>;

ВИС МВИТУ – ведомственная информационная система мониторинга выдачи и исполнения технических условий Московской области;

Личный кабинет Заявителя – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ, а также результат оказания Услуги;

Ресурсоснабжающая организация – организация водопроводно-канализационного хозяйства, организация, осуществляющая горячее водоснабжение,

теплоснабжающая организация, единая теплоснабжающая организация, теплосетевая организация, гарантирующая организация;

Интерактивная форма заявления – электронная форма документа, предназначенная для подачи заявления на получение Услуги с использованием РПГУ.

Оказание Услуги осуществляется в электронной форме посредством РПГУ. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Услуги в электронной форме.

Лицами, имеющими право на получение Услуги (далее – Заявители), являются:

- Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившееся за получением Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Ресурсоснабжающая, газораспределительная и сетевая организации в случаях, предусмотренных Правилами подключения.

- Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.

- Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1. ГКУ «АРКИ» в пределах своих полномочий осуществляет:

В целях обеспечения оказания Услуги:

- Представление интересов Заявителей при взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями.

- Межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде с федеральными органами исполнительной власти, участвующими в обмене документов и сведений, предусмотренных постановлением № 955.

- Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями на основании соглашений о взаимодействии.

- Мониторинг исполнения Услуги, в том числе сроков исполнения Услуги ресурсоснабжающими организациями, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

- Ведение в ВИС МВИТУ реестров заявлений на предоставление Услуги, реестров результатов предоставления Услуги (далее – Реестры) в форме электронных документов.

- Регистрацию поступающих заявлений в Реестрах с присвоением номера.

- Направление запросов на получение сведений федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обмене документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в РПГУ.

- Формирование на картографической основе зон обслуживания ресурсоснабжающих, сведений о свободной мощности на источниках теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

В целях представления интересов Заявителя:

- Предварительное рассмотрение поступающих заявлений с прилагаемыми к ним документами и сведениями (далее – заявление) в части проверки их на соответствие перечню документов и сведений, предусмотренных Правилами подключения и иным требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка взаимодействия (далее – перечень документов и сведений) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в РПГУ.

- Подготовку уведомления об отказе в приеме заявления, приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений, решения об аннулировании заявления по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Порядком.

- Проверку результата предоставления Услуги, подготовленного ресурсоснабжающими организациями, на соответствие законодательству Российской Федерации, схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также инвестиционным программам ресурсоснабжающих организаций.

- Направление Заявителю:
результата предоставления Услуги;
уведомления об отказе в приеме заявления;
уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений;
уведомления об аннулировании заявления;
уведомления о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
уведомления о нарушении ресурсоснабжающими организациями интересов Заявителя.

В целях взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями:

- Направление заявления в ресурсоснабжающие организации в соответствии с зонами эксплуатационной ответственности (зонами централизованного водоснабжения, водоотведения) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в РПГУ.

- Направление сведений, полученных от федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обмене документов, и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ресурсоснабжающие, газораспределительные и сетевые организации в течение 1 рабочего дня со дня их получения ГКУ «АРКИ».

- Направление результата предоставления Услуги, подготовленного ресурсоснабжающими организациями, на доработку в течение 1 рабочего дня, со дня поступления результата предоставления Услуги в ГКУ «АРКИ» в случае выявления несоответствия требованиям федерального законодательства, схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также инвестиционным программам ресурсоснабжающих организаций.

- Подготовку обращения в органы государственного контроля (надзора) в случае выявления нарушений интересов Заявителя.

- Предоставление сведений (информации) о технических условиях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления

государственных и муниципальных услуг на основании запроса органа государственной власти Московской области, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.

6.2. МУП «Видновское ПТО ГХ» осуществляет исполнение Услуги, в том числе:

- Подготавливает технические условия и (или) информацию о плате за подключение (технологическое присоединение).
- Подготавливает проект договора о подключении, дубликат технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – дубликат технических условий), акт о подключении, акт о готовности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Принимает решение о мотивированном отказе в предоставлении Услуги по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком взаимодействия.
- Направляет подготовленный результат предоставления Услуги в ГКУ «АРКИ».
- Подготавливает уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

7. Результат предоставления Услуги

Услуга	Результат
Получение технических условий (дубликата технических условий) и (или) информации о плате за подключение	Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (дубликат технических условий) и (или) информация о плате за подключение представляются по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку взаимодействия. Дубликат технических условий является повторным экземпляром подлинника технических условий.
Заключение договора о подключении	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам горячего водоснабжения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...» Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и

	<p>водоотведения».</p> <p>Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной приложением 2 к настоящему Порядку взаимодействия.</p>
<p>Получение акта о подключении, акта о готовности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения оформляется в соответствии с приложением 5 к типовому договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».</p> <p>Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения оформляется в соответствии с приложением 5 к типовому договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».</p> <p>Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе горячего водоснабжения оформляется в соответствии с приложением 1 к типовому договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...»</p> <p>Акты о подключении объекта капитального строительства к централизованным инженерным системам оформляются в соответствии с приложениями к постановлениям Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130, от 30.11.2021 № 2115.</p>
	<p>Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Правилами подключения к системам теплоснабжения.</p>

	Уведомление об отказе в приеме заявления оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку взаимодействия.
	Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку взаимодействия.
	Уведомление об аннулировании заявления по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Порядком, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку взаимодействия.
	Уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с приложениями к постановлениям Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130, от 30.11.2021 № 2115.
	Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется в соответствии с приложениями к постановлениям Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130, от 30.11.2021 № 2115.

Результат предоставления Услуги в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством ВИС МВИТУ.

8. Срок предоставления Услуги

Срок предоставления технических условий и (или) информации о плате за подключение объектов капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения или решения об отказе в их предоставлении	Не может превышать 7 рабочих дней
Срок предоставления проекта договора о подключении или решения об отказе в его предоставлении определяется в соответствии с Правилами подключения.	В случае отсутствия технической возможности подключения (технологического присоединения) срок предоставления проекта договора о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 96 дней
Срок предоставления акта о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения, акта о готовности	Не может превышать 5 рабочих дней

Срок направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих сведений и (или) документов	не может превышать 3 рабочих дней
Срок направления уведомления о сроках проведения мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	не может превышать 5 рабочих дней
Срок направления решения об аннулировании заявления	не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании заявления
Срок направления решения об отказе в предоставлении Услуги	не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГКУ МО «АРКИ», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Регламента

При условии необходимости согласования мероприятий по технологическому присоединению с иными ресурсоснабжающими организациями срок предоставления результата Услуги увеличивается на 10 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления в ВИС МВИТУ.

Заявления, поступившие до 18.00, обрабатываются ГКУ «АРКИ» в день их регистрации на РПГУ.

Если последний день срока оказания Услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

При обращении за получением технических условий, договора о подключении, акта о готовности, акта о подключении заявление о предоставлении Услуги подается в соответствии с формой единой заявки, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.04.2018 № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним». Шаблоны документов к Порядку взаимодействия представлены в Приложениях 1-8.

9. Основания для отказа в приеме заявления на оказание Услуги, приостановления рассмотрения заявления, уведомления о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и аннулирования заявления

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).
- Поддача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя, предоставление неполного пакета документов в соответствии с п.26 ПП РФ №2130, №2115.
- Обращение за предоставлением Услуги, не предоставляемой ГКУ «АРКИ», ресурсоснабжающими газораспределительными и сетевыми организациями.
- Обращение за предоставлением Услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Услуги.
- Отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе Заявителя.
- Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
- Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок оказания Услуги по которому не истек.

Основанием для приостановления рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений является несоблюдение Заявителем требований, предъявляемых к содержанию заявления и перечню прилагаемых документов, предусмотренных Правилами подключения.

Основаниями для направления уведомления о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения являются:

- Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения на момент обращения заявителя.
- Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие резерва пропускной способности тепловых сетей, резерва тепловой мощности источников тепловой энергии.
- Отсутствие в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения).

Основанием для аннулирования заявления является непредставление Заявителем недостающих документов и сведений в срок, установленный Правилами подключения.

- Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в случаях, предусмотренных Правилами подключения.

10. Ответственность работников, участвующих в предоставлении Услуги за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Работники ГКУ «АРКИ», ресурсоснабжающих организаций (далее – работники, участвующие в предоставлении Услуги) несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства РФ

Неполное или некачественное предоставление Услуги влечет применение дисциплинарного и административного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К нарушениям порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Порядком, относится:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации для предоставления Услуги, не предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Услуги, установленного настоящим Порядком;
- 5) нарушение срока предоставления Услуги, установленного настоящим Порядком;
- 6) отказ в регистрации документов Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;
- 7) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Главный инженер



Уткин В.А.